ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: Seguimiento avances y pendientes de los procesos de EAC

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SGTPYSC	EAC.

Objetivo				
Realizar mesa de seguimiento a los avances y pendientes de los procesos de EAC	Fecha: 16 Abril 2024			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( )	Capacitación ( ) Acompañamiento ( )	
		Otro (x) Reunión		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Casa blanca			
	Hora Inicio: 10:00	Hora Fin: 12:00		
	Notas por: Diana Yolanda			
	Próxima Reunión: —			
	Quien cita: —			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza reunión con equipo EAC con el fin de revisar los avances y pendientes de cada proceso:

* GF: Avances: ① Componente sistemas.
✓ Inclusión 2 modulos Rutas - Gestión Resolutiva, Gestión casos derivados de entorno cuidados hogar. (Gestión Derivación y respuesta x profesional.)
Pendientes: - Configuración del servidor y traslado de la aplicación a la institución.
- Base realidad. - Revisar - solicitud seguramiento
- Pruebs final Ajustes aplicativo

② Componente geografico:
✓ Avances: Revisión gdb, consolidado barrido y cronograma avanzada 80%, articulación con sistemas por proceso Rut

Pendiente.
- Mesas analisis Efectividad con la SISLS.
- Depuración y calculo de indicadores para plan de Mejora
- Retroalimentación casos cargados en aplicativo a SISLS

③ Componente analitica
- Respuesta a requerimientos PTA distrital de desarrollo y modulo
- Soporte de politicas
- Apoyo Mesas de entrar.
- Mesa de trabajo para revisión de indicadores con los SISLS

Pendientes
- Hacer seguimiento a indicadores Rutea. (proyectados contra todos - como resultado fallido.
- Seguimiento indicador 1. Mental
- Mesa trabajo para revisión indicadores de esquema de vacunación y entrega de medicamentos.
- Reunión politica pública - Familias
- Envio de informes por parte de provisión conocer para revisión y aval.

④ - Planeación Atención.
Avances: Mesas trabajo de trabajo de Rutea, inclusión de nuevos criterios para la estrategia.
- Seguimiento a la articulación con Referente SIRC distrital y capital salud.
- Revisión casos enviados por Subred y E Hogar.
- Retroalimentación equipo NAI.

Powered by CamScanner

① - Asistencia tecnica con SISS planeacion. Atención
- Seguimiento Ruta, agendamiento y admisión
- Acompañamiento a subredes.
- Retroalimentación cabeza capital salud.

③ Prestacion de servicios.

Avances:
- Asistencia a las SISS de Nutrición. (Suba, CO, SO).
- Ajuste al consentimiento, socialización birtcore.
- Acompañamiento a jornadas Sombra.
- Mesa Morbilidad.

Pendientes:
- Mesa de nutrición intersectorial
- Apoyo a subredes como apoyo tecnico Med. familiar
- Realizacion tomas de morbilidad: VSP: hacer acompañamiento a los ESE.

⑥. Semana S. Mental

Avances:
- Participacion mesa salud Bote
- Respuesta depuracion bases entregadas de usuarios pendientes

Pendientes
- Revision bases entregadas. y calculo del indicador.
- Mesa de entrenamiento en implementacion RIPS con enfoque S. Mental 22 Abril. 2024

⑦ Semana Apoyo

Avances:
- Reunion con SISS cierre de ciclo y completitud en entregas de medicamentos.
- Gestion y cierre plan contingencia, PIC trazadora hasta marzo 28

(6) - Acompañamientos en campo = SDSS
- Planes Mejora - Control Interno
- Plan de trabajo - Socialización de las brechas de las oportunidades de mejora en comité técnico Abril.
- Programación nuevas jornadas comunidades enfoque.

Vallos - Pendiente.
- Seguimiento ejecución informes gestión
- Subir pago Segundos local
- Cronogramas actividades
- Evidencias y cuentas en Informe actividades

(8) Seguimiento
Avances
- Asistencia técnica Nutrición
- Acompañamiento en campo = 50, nota, indicaciones para identificar prioridades de ruta
- Jornada UPI la Florida, (26).
-

Pendiente:
- Reunión con SIF para data al 31 de marzo de seguimiento.

Se cierra la sesión. con el compromiso de envío de diapositivas por cada profesional el día de hoy.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Diapositiva por proceso	EAC	Abril/17.2024

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Fernanda Matus V	EFMatusG@salud capital.gov.co	3112161501	EAC-SDS	
2	Johanna Castillo	lj castillo @ saludcapital.gov.co	300415 4353	EAC - SDS	
3	Camilo Rodriguez	Crodriguez @ saludcapital.gov.co	300513 8290	EAC - SDS	
4	Constanza Bernal R	cmbernalr@saludc.	3124409436	EAC-SDS	
5	Diana Lucia Ulloa	DLulloa@saludcapital.gov.co	3148111431	EAC-SDS	
6	Gloria Inés Gallo T	gigallo@saludcapital.gov.co	3116911357	EAC - SDS	
7	Diego Rodriguez	dfsrodriguez@saludcapital.gov	3137122761	EAC - SDS	
8	Diana Rondon B	dmrondon@saludcapital.gov	3125041316	EAC-SDS	
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	Aprobación acta Reunión Seguimiento avances y pendientes por Proceso Abril 16/2024

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Powered by CamScanner